

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федеральной
налоговой службы по Брянской области

_____ А.А. Маркелов
от "_____" _____ 2024 г.

**Должностной регламент
специалиста-эксперта отдела информационной безопасности
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) специалиста-эксперта отдела информационной безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-062.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта: обеспечение деятельности государственного органа.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста – эксперта: регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта отдела информационной безопасности (далее – отдела) осуществляется приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области.

5. Специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела информационной безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – Управление).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- основ делопроизводства и документооборота;
- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.07.2000 № 117-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральных законов от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.08.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 07.06.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной структуры Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения»;

Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 №763 «О денежном содержании федеральной государственной гражданской службы»;

Указ Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442«О государственных наградах Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.11.2000 № 1868 «О дне работника налоговых органов Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской

Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 20.01.1994 № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2004 № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»;

Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

постановление Правительства Российской Федерации 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 608 «О сертификации средств защиты информации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2018 № 424 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной

налоговой службы и подведомственных ей организаций, а также формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (утверждено приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 г. №282);

приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

приказ МНС РФ от 03.03.2003 N БГ-3-28/96 "Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов";

приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

приказы и документы ФНС России.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

понятие некриптографические методы; понятие информация ограниченного доступа; основы построения информационных систем; организационные и технические мероприятия по технической защите информации и контролю защищенности информации; порядок проведения аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; основные средства защиты информации (далее – СЗИ) и контроля защищенности информации; понятие и область применения технических средств защиты информации и их классификация; понятие несанкционированного доступа к информации; порядок определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ); информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; понятие защиты информации; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией; методы и средства получения, обработки и передачи информации; понятие криптографической защиты информации, процессы формирования и проверки электронной подписи; основных направлений и приоритетов государственной политики в области противодействия терроризму, понятий общегосударственной системы противодействия терроризму; ответственности федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму; порядка взаимодействия федеральных органов исполнительной власти при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия

терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта; организации деятельности федеральных органов исполнительной власти в области противодействия терроризму.

6.5. Наличие функциональных знаний: основ системы разработки и сопровождения автоматизированных систем в ФНС России; принципов и методов обработки информации в системе ФНС России; принципов функционирования систем обеспечения защиты информации; способов обеспечения работоспособности средств вычислительной техники; технологии и средства обеспечения информационной безопасности; средства ведения классификаторов и каталогов; сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD-приводы, SSD-накопители); основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей; локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей); межсетевые экраны.

6.6. Наличие базовых умений: умение рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умение оперативно реализовывать принятые решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: практики применения законодательства РФ о налогах и сборах; работы с информационными ресурсами (далее – ИР) и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности налоговых органов; защиты информации от несанкционированного доступа; определения технических каналов утечки информации на объектах информатизации и автоматизированных (информационных) системах; выявления угроз безопасности информации в автоматизированных (информационных) системах; выполнения работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик; анализа и обобщения результатов, составления технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации; работы в базах данных, содержащих информацию по угрозам и уязвимостям безопасности информации; осуществления настроек СЗИ и СКЗИ в соответствии с выявленными угрозами, определения потребности в технических средствах защиты информации.

6.8. Наличие функциональных умений: проводить мониторинг применения законодательства; разграничения доступа; обеспечения требований руководящих документов по обеспечению информационной безопасности, осуществления антивирусной защиты компьютеров и серверов; установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, СЗИ и СКЗИ, средств разграничения доступа; работа с программными и аппаратными средствами инфраструктуры удостоверяющего центра.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности специалиста-эксперта отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, специалист-эксперт обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности и предусмотренные действующим законодательством процедуры, обеспечивать достоверность формируемой отчетности, а также в установленном порядке обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины, в том числе при работе в СЭД и иных ИР отдела;

- изучать информационные ресурсы, а также особенности получения, обработки, хранения и передачи информации в Управлении, с целью выявления и перекрытия возможных каналов утечки сведений, составляющих служебную тайну;

- периодически контролировать целостность печатей (пломб, наклеек) на устройствах ПЭВМ;

- обеспечивать проведение единой политики ФНС России в области обеспечения информационной безопасности Управления;

- принимать участие в реализации мер по исполнению законодательства РФ по защите персональных данных;
- обеспечивать функционирование применяемых СКЗИ и их использование в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также эксплуатационной и технической документацией на эти средства;
- исполнять функции оператора Удостоверяющего центра ФНС России;
- проводить обучение и инструктаж лиц, использующих СКЗИ, правилам работы с СКЗИ, а также осуществлять контроль за их работой;
- осуществлять ведение поэкземплярного учета и хранения используемых СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним;
- контролировать выполнение требований, изложенных в предписаниях на эксплуатацию СКЗИ и аттестатах соответствия по требованиям безопасности эксплуатации объектов информатизации;
- обеспечивать установку, настройку и эксплуатационное сопровождение антивирусной защиты в автоматизированной системе Управления;
- принимать участие в обучении работников Управления, проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- формировать установленную отчетность по предмету деятельности отдела;
- готовить информационные материалы для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- готовить ответы на обращения заявителей по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- качественно и своевременно осуществлять внутренний контроль;
- соблюдать налоговую, служебную и (или) иную тайну, а также порядок специального режима хранения и доступа к конфиденциальной информации;
- работать со сведениями и ИР, составляющими налоговую и (или) служебную тайну, персональные данные, в объеме, определяемом Положением об отделе;
- иметь доступ к персональным данным работников с соблюдением конфиденциальности любой кадровой информации и обеспечением защиты персональных данных гражданских служащих от неправомерного их использования или утраты;
- осуществлять контроль за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;
- обеспечивать техническое сопровождение, настройку доступа и регистрацию пользователей на прокси-сервере для выхода в Интернет и периодический контроль за их действиями;
- осуществлять администрирование услуги доступа к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;
- обеспечивать техническое сопровождение и контроль действий пользователей в федеральных информационных ресурсах и сервисах, сопровождаемых ФКУ «Налог-сервис» ФНС России;
- обеспечивать техническую защиту информации Управления при ее передаче по каналам связи;
- обеспечивать осуществление мероприятий по защите персональных данных и контроль их выполнения;
- осуществлять проведение мероприятий по обеспечению защиты служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) Управления, организации и осуществлению контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, в том числе содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иных документах и на других материальных носителях информации;
- осуществлять ведение в установленном порядке документов (формуляров, реестров, журналов и т.п.), ведение которых установлено эксплуатационной документацией к применяемым в Управлении СЗИ и СКЗИ, ФНС России и Управлением;

- обеспечивать техническую защиту информации Управления при обработке ее средствами электронной почты с СКЗИ;
- осуществлять учет и периодический контроль за составом и полномочиями пользователей автоматизированной компьютерной системы Управления;
- осуществлять оперативный контроль за работой пользователей, анализировать содержимое системных журналов и адекватно реагировать на возникающие нештатные ситуации;
- проводить работу по выявлению несанкционированного доступа к ресурсам компьютерной автоматизированной системы от внешних или внутренних нарушителей;
- выполнять мероприятия по выявлению инцидентов информационной безопасности и реагирования на них в установленном порядке;
- изучать опыт работы Управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и вносить предложения руководству Управления по его практическому использованию;
- повышать свой профессиональный уровень, в том числе путём обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от основного места работы, изучать нормативные документы, осваивать прогрессивные методы работы, используя компьютерную технику;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;
- представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;
- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-сайте;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать технику безопасности;
- обеспечивать сохранность и не разглашение сведений, составляющих налоговую и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, относящихся к частной жизни и здоровью граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- проявлять при исполнении служебных обязанностей корректность и внимательность в

обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;

- ставить в известность начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;

- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;

- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима;

- представлять начальнику отдела по его требованию пояснения и объяснения по исполнению (ненадлежащему исполнению) должностных обязанностей;

- в случае служебной необходимости замещать гласного специалиста-эксперта отдела во время его отсутствия;

- выполнять другие обязанности в связи с возложением на отдел иных задач и функций.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт отдела имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела;

- получать доступ в установленном порядке к сведениям, информации и материалам, необходимым для выполнения должностных обязанностей, в том числе к налоговой тайне и иным сведениям конфиденциального характера;

- реализовывать в пределах своей компетенции права налоговых органов, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по внедрению новых методов обработки информации;

- информировать начальника отдела о неправомерных действиях со стороны работников Управления;

- при исполнении возложенных на него должностных обязанностей использовать полномочия государственного гражданского служащего и осуществлять другие права, предусмотренные иными законодательными и нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России и Управления.

10. Специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, положением об отделе информационной безопасности Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесения предложений для обсуждения руководством отдела;

- подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;

- информирования начальника отдела для принятия им соответствующего решения.

13. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- осуществления проверки документов и при необходимости запрашивать недостающую информацию;

-подготовки проектов документов по вопросам защиты конфиденциальной информации, применения СЗИ и СКЗИ, обработки информационных массивов, внедрения и сопровождения программных комплексов местного и регионального уровня.

V. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения действующего законодательства; заключений по результатам аудиторских проверок по вопросам, относящимся к компетенции отдела, оказания методологической и практической помощи; участия в совещаниях Управления по вопросам, отнесенным к ведению отдела; организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов; организации работ по внедрению и сопровождению средств защиты информации; предложений по организации антивирусной защиты и защиты конфиденциальной информации; предложений по распределению средств защиты информации; по иным вопросам в пределах установленной компетенции.

15. Специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

графика отпусков гражданских служащих отдела;
иных актов по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658; 2021, N 35, ст. 6274), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России и предусматривает:

- взаимодействие с другими отделами аппарата Управления по вопросам правового, информационного, документационного, материально-технического, транспортного обеспечения деятельности;

- консультации специалистов отделов Управления по вопросам компетенции замещаемой должности.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы

и в пределах функциональной компетенции специалист-эксперт отдела государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Начальник отдела информационной безопасности
УФНС России по Брянской области

(подпись)

С.В. Белик

Заместитель руководителя
УФНС России по Брянской области

(подпись)

Е.В.Дмитриева

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				